

類別		學分	課程名稱
職場通識 (至少 14 學分)	語文類	必修 6 學分 (大一開設)	中文閱讀與表達 生活英語、職場英語
	科技類	任選 4 門 共 8 學分	App 程式語言應用、科技創新與生活、人工智慧應用、 手機應用實務、創新服務科技應用、媒體素養、新媒體 行銷、Excel 與數據分析、運算思維與程式設計
	其它類		設計思考與創新、創意思考與探索、創新與創業、職場禮 儀與口語表達、團隊建立、生涯財富管理、世界旅遊地理、 營養概論、文件製作與技巧、辦公室軟體應用
博雅教育 (至少 4 學分)	任選 2 門 共 4 學分	藝術賞析、攝影美學、美學素養、音樂與戲劇、文化與 創意、餐旅寫真與設計、時尚品牌探索、現代詩詞曲、 文學與生活、電影與時代、台灣文學、莊子的智慧、經 典名著的故事、遇見哲學家、神話寓言故事、世界飲食 文化、世界文化巡禮、台灣旅遊地理	
現代公民素養 (至少 6 學分)	任選 3 門 共 6 學分	職涯探索、節能減碳與永續發展、健康生活與福祉、永 續環境與環境安全衛生、法律常識與智財權、性別平等 與生命教育、人際關係與溝通表達、生活經濟學、企業 社會責任、國際禮儀、社區營造與社區服務、資訊素養、 自我管理與決策、情緒管理、管理學應用、多元文化與 社會正義、公民社會與國家發展、全球化與未來國際趨 勢、社會關懷、休閒運動與健康	
健康管理 (至少 8 學分)	必修 8 學分	體育(一)、體育(二)、體育(三)、體育(四)、適應體育 (一)、適應體育(二)、適應體育(三)、適應體育(四)[最 多認列 4 科目 8 學分]	
備註：			
<ol style="list-style-type: none"> 『職場通識』須至少修習 14 學分、『博雅教育』須至少修習 4 學分、『現代公民素養』須至少修習 6 學分、『健康管理』須至少修習 8 學分，總計須累計修習 32 學分。 『職場通識』語文類之職場英語開課科目包括：職場英語、職場英語企業管理類、職場英語國際商務類、職場英語行銷管理類、職場英語時尚產業類、職場英語數位設計類、職場英語商業設計類、職場英語時尚造形類、職場英語觀光休閒類、職場英語餐旅管理類、職場英語旅運管理類、職場英語應英類、職場英語資訊科技類、職場英語表演藝術類、職場英語音樂產業類、職場英語新媒體類。 大學部通識課程在教學目標與課程要求具有一致性，無高低階課程分別，二技與四技學制修習通識課程並無差異性。 			

通識中心
主任許宛琪